รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

****

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐภาส ศรีเลิศ
ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ **กลุ่ม** เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ :
เรื่อง เครื่องมือยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ :
โรงแรม คลาสสิค คามิโอ อยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ :
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ **ถึงวันที่** ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อ ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☑ อื่นๆ ระบุ..ประชุมเชิงปฏิบัติการ...

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
การเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ มีปัจจัยหลัก ๓ ประการคือ
- Collaboration การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่นๆ ในสังคม
- Innovation การสร้างนวัตกรรม
- Digitalization การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล

โดยแบ่งเป็นคุณลักษณะ ๑๐ ประการ ดังนี้
๑) ทำงานอย่างเปิดเผย โปร่งใส เอื้อให้บุคคลภายนอกและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้
๒) ทำงานเชิงรุก แก้ปัญหา ตอบสนองความต้องการของประชาชน และสร้างคุณค่า
๓) แบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานเชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันและกันอย่างเป็นเอกภาพเบ็ดเสร็จในจุดเดียว
๔) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์และการตัดสินใจในการทำงาน
๕) ปรับรูปแบบการทำงานให้คล่องตัวรองรับการประสานงานแนวระนาบและในลักษณะเครือข่าย
๖) ทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้าตอบสนองต่อสถานการณ์ทันเวลามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งในระดับองค์การและระดับปฏิบัติการ
๗) เปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ถ่ายโอนภารกิจไปดำเนินการเองได้
๘) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ความคิดริเริ่ม และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการทำงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๙) บุคลากรทุกระดับพร้อมปรับเปลี่ยนตัวเองสู่องค์การที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี
๑๐)ให้ความสำคัญกับบุคลากร ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูง พัฒนาอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจ มีแผนเชิงรุกรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA ๔.๐) เป็นเครื่องมือเพื่อยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑) วิเคราะห์บริบทขององค์การ

๑.๑) ลักษณะองค์การ

- สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ
- ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

๑.๒) สภาวการณ์ขององค์การ

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน
- บริบทเชิงยุทธศาสตร์
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

๒) สร้างยุทธศาสต์ระดับองค์การ (CORPORATE STRATEGy)

๒.๑) การนำองค์การ

- ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน
- ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างมีส่วนร่วมจากเครือข่าย
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

๓) สร้างยุทธศาสตร์ระดับพันธกิจ (BUSINESS UNIT STRATEGY)

๓.๑) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง
- การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน
- การสร้างนวัตกรรม การบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม
- กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์

๓.๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- แผนยุทธสาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ
- วางแผนขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน
- การติดตามผล การแก้ไขปัญหาและการรายงานผล

๔) สร้างยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (FUNCTIONAL STRATEGY)

๔.๑) การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- กระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ
- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ
- การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

๔.๒) การมุ่งเน้นบุคลากร

- ระบบการจัดการบุคากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ
- ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ
- ระบบการพัฒนาบุคลากร

๕) สร้างระบบวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

๕.๑) การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

- การกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิผล
- การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับ เพื่อการแก้ปัญหา
- การใช้ความรู้และปัญญาในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล
- การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☑ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ ความเข้าใจเพื่อเตรียมพร้อมสู่ ระบบราชการ ๔.๐

☑ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับระบบการทำงานให้ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภาส ศรีเลิศ)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่...๑...เดือน....ตุลาคม.....พ.ศ. .๒๕๖๓...

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน.....

วันที่.....๒.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....